

  Operator date cu caracter personal 17323	CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA BRASOV Str. Calea București, nr. 25-27, Brașov, 500326, Tel: 0268/320022, 0372676271 Fax-uri: 0268/333015, 0372676351 Cont RO 88 TREZ 131 21F 330 800 XXXX Trezoreria Brașov; cod fiscal 4384117 Pagină web: www.hospbv.ro Email: sjbrasov@rdslink.ro	  Consiliul Județean Brașov	
--	--	--	---

Aprob Manager
 Dr. Calin Pavel Cobelschi

FIȘA POSTULUI

Medic rezident

Revizuită la data de 19 decembrie 2022

(A) Informații generale privind postul

1. Numele si prenumele titularului.....
2. Nivelul postului: de execuție
3. Denumirea postului; *Medic Rezident în specialitatea* _____ *COR/Cod: 222102*
4. Gradul/Treapta profesională: Nu se aplică
5. Locația: Spitalul Clinic Județean de Urgență - secții, compartimente conform stagiilor
6. Scopul principal al postului: Pregătirea în specialitate a medicilor și farmaciștilor rezidenți în conformitate cu programele de rezidențiat, elaborate de instituțiile de învățământ superior cu profil medico-farmaceutic acreditate, cu avizele Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, sub îndrumarea și supravegherea directă a coordonatorilor de rezidențiat. Actul medical prestat de către medicul rezident are drept scop îndeplinirea unor sarcini, acordarea asistenței medicale și continuarea dezvoltării abilităților profesionale și cunoștințelor dobândite pe parcursul facultății.

(B) Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate:
 - Superioară (S) (facultatea de medicină/farmacie - specializarea medicină/farmacie)
2. Perfecționări (specializări): promovarea concursului de rezidențiat
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator(necesitate și nivel): mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:.....
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Capacitatea de analiză și sinteză, discernământ și capacitate de a rezolva probleme;
 - Capacitate de autoorganizare și punctualitate;
 - Capacitate de decizie și reacție în situații de urgență; spirit de ordine și disciplină.
 - Abilități de comunicare, corectitudine.
 - Rezistență la efort și stres.

6. Cerințe specifice.

Pentru exercitarea profesiei de medic rezident, persoana trebuie să fie:

- aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea acestei profesii
- autorizată să practice această profesie prin promovarea concursului de rezidențiat și a repartiției pe locuri sau posturi în funcție de punctajele obținute, în baza ordinului emis de către Ministerul Sănătății. Desfășurarea programului de rezidențiat se desfășoară pentru fiecare specialitate conform curriculumului de pregătire și a baremului de manopere, proceduri, tehnici diagnostice și terapeutice, obligatorii și unice pe țară. Medicii rezidenți pot exercita activitățile medicale din domeniul specialității de confirmare cu respectarea limitelor de competență corespunzătoare nivelului de formare al anului de pregătire în care se află. Depășirea limitelor de competență se sancționează conform legii.
- **condiții fizice ale muncii** - muncă la patul bolnavului/cabinetul medical;
- **natura muncii:** atât muncă individuală cât și muncă de echipă.

(C) Atribuțiile postului:

- Medicii rezidenți au obligația de a parcurge toate modulele, în conformitate cu curriculumul de pregătire.
- Rezidenții au obligația să consemneze activitatea de pregătire teoretică și practică, reprezentată de baremul de manopere, proceduri, tehnici diagnostice și terapeutice, în două documente cu caracter obligatoriu, netransmisibile, denumite **Carnetul de rezident** și **Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului**.

Din activitatea de pregătire consemnată în Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului fac parte următoarele aspecte:

- a) lista cazurilor examinate conform baremului curricular, cu specificarea diagnosticului și, după caz, a manoperelor/procedurilor/tehnicilor efectuate, contrasemnate și parafate de îndrumătorul de formare;
- b) data efectuării fiecărei gărzi, semnată și parafată de medicul șef de gardă;
- c) detașările, perioada acestora și modulele efectuate pe durata detașării, cu avizul coordonatorului de program;
- d) modulele de pregătire, perioada în care au fost efectuate, evaluările și rezultatele obținute, cu semnătura și parafa coordonatorului sau directorului de program pentru modulul respectiv;
- e) manifestările de educație medicală continuă la care a participat, cu numărul diplomei de participare;
- f) lucrările științifice comunicate/publicate, în situația în care respectivele manifestări științifice sunt elaborate sau finanțate cu sprijinul coordonatorului de program;
- g) studiile clinice efectuate, cu avizul medicului curant al pacienților incluși în studiile clinice sau activitățile științifice respective.

Acuratețea datelor consemnate în Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului este certificată prin semnătură și parafă de către îndrumătorul sau responsabilul de formare în rezidențiat;

- Rezidenții în specialitatea medicină de familie efectuează modulele de pregătire în conformitate cu curriculumul și baremul de activități practice, în funcție de capacitatea unităților sanitare publice acreditate.
- Rezidenții efectuează concediul legal de odihnă conform programării coordonatorului de program astfel încât să nu fie afectată pregătirea (de exemplu, în cadrul unor module a căror durată depășește cel

puțin dublul duratei concediului).

- După fiecare modul de pregătire, rezidentul are obligația de a-și informa coordonatorul sau directorul de program asupra etapei pregătirii;
- La finalul fiecărui modul de pregătire, rezidenții susțin un examen cu probă teoretică și practică, din tematica prevăzută în baremul de activități. Prezentarea la examenul de modul este condiționată de parcurgerea baremului curricular, confirmată de îndrumătorul de rezidențiat, prin Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului.
- Examenul de modul se consideră promovat cu nota minimă 7,00. În cazul nepromovării examenului, rezidenții pot fi reevaluați de 2 ori într-un termen de maximum 6 luni.
- Neprezentarea sau nepromovarea examenelor de modul în cel mult două sesiuni atrage excluderea din rezidențiat, cu excepția cazurilor justificate (graviditate, afecțiuni medicale, contracte de studii în străinătate etc.).
- Rezidenții au dreptul să examineze pacienții, să aplice soluții terapeutice sub stricta supraveghere a îndrumătorului sau responsabilului, utilizând abilitățile dobândite, în conformitate cu nivelul lor de pregătire. Îndrumă pacienții și îi prezintă pe criterii de urgență medicului curant îndrumător, în conformitate cu protocoalele și ghidurile aprobate.
- Întocmesc și completează foaia de observație clinică generală la internare;
- Informează pacientul cu privire la particularitățile bolii și terapia recomandată, respectând indicațiile medicului îndrumător.
- Însoțesc pacientul la investigațiile prescrise și îi oferă acestuia explicații despre procedurile respective și necesitatea efectuării a acestora;
- Aduce la cunoștință medicului îndrumător evoluția curentă a pacienților aflați la tratament;
- Medicul rezident îndeplinește cu promptitudine indicațiile medicului îndrumător și colaborează cu asistentul medical în vederea asigurării în mod optim a îngrijirilor acordate pacienților;
- Completează documentele de externare, recomandările terapeutice și întocmește documentele anexate (rețetele medicale, bilete de trimitere, concedii medicale) la indicația medicului îndrumător;
- Participă la activitățile curente de prezentare a cazurilor (rapoarte de gardă, contravizite) din SCJUBV; discută abordarea diagnostică și terapeutică pentru fiecare caz, întocmește și susține prezentări de caz.
- Aplică tratamentele aprobate de medicul coordonator și efectuează manevrele terapeutice în care este instruit, sub coordonarea medicului îndrumător;
- Sesizează cu promptitudine medicului îndrumător situațiile de urgență apărute în evoluția pacienților și participă, în cadrul echipei medicale, la rezolvarea acestora;
- Participă la activitatea medicală desfășurată în UPU, sub supravegherea medicului șef de gardă din UPU-SMURD și a medicilor coordonatori de rezidențiat.
- Medicii rezidenți respectă normele eticii și deontologice medicale față de pacienți și membrii echipei medicale. Asigură deplină confidențialitate a datelor pacienților cu care operează.
- Medicii rezidenți în perioada de pregătire în specialitate vor fi incluși obligatoriu în linia de gardă, în unitatea sanitară în care efectuează stagiul de pregătire, dublând medicul de gardă și efectuând gardă în cadrul numărului de ore de gardă obligatoriu, respectiv de 18 ore.
- Cunoaște și respectă prevederile **Ordinului M.S. nr. 1101/2016** privind aprobarea normelor de

supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare;

- Răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotarea serviciului.
- Răspunde de calitatea muncii prestate.
- Răspunde de corectitudinea și completitudinea actelor și documentelor emise.
- Rezidenții pot participa la diverse forme de pregătire - cursuri, stagii și altele - conferințe și congrese în domeniul specialității, organizate pe plan național sau internațional, după informarea coordonatorului sau directorului de program și cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.
- Întreruperile de rezidențiat, cu excepția stagiilor de pregătire efectuate în afara României și recunoscute, duc la prelungirea rezidențiatului cu perioada respectivă;
- Întreruperea nejustificată a rezidențiatului pe o perioadă mai mare de 6 luni atrage măsura încetării calității de rezident.
- Respectă și aplică normele prevăzute în Ordinul MS nr. 1761/ 3 sept 2021 pentru aprobarea normelor tehnice privind **curățarea, dezinfectia și sterilizarea** în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățare și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării
- Atribuții cu privire la gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale conform **Ordinului MS nr.1226 din 3 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

Medicul rezident are următoarele atribuții:

- a) supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
- b) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- c) aplică metodologia de culegerii procesului de sterilizare și controlul eficienței acesteia;
- Respectă prevederile **Legii nr.46/2003 privind drepturile pacienților**, cu modificările și completările ulterioare: confidențialitatea datelor și informațiilor privitoare la pacienți, respectă demnitatea acestora; asigură securitatea în procesul de transmitere a tuturor datelor cu caracter personal.
- Respectă prevederile art.3, alin.(1¹) din Legea nr. 349 din 6 iunie 2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificări și completări, prin care **"se interzice complet fumatul în unitățile sanitare, de învățământ, precum și în cele destinate protecției și asistenței copilului, de stat și private"**.
- Cunoaște și respectă Legea nr. 487 din 11 iulie 2002 a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice *) - Republicată.

Medicul rezident în activitatea de gardă

Începând cu anul III de pregătire în specialitate, medicii rezidenți pot fi incluși în linia de gardă efectuată în specialitatea în care au fost confirmați, cu excepția liniei I de gardă și în afara programului normal de lucru.

- Activitatea rezidenților incluși în linia de gardă se desfășoară pe răspunderea și sub supravegherea medicului titular de gardă/medicului de gardă: să examineze pacienții, să solicite investigațiile paraclinice și să aplice tratamentele.

Medicul rezident în activitatea de gardă la A.T.I. are competențe limitate desfășurând activitatea în limita nivelului lor de pregătire.

- Desfășurarea de activități ca membru într-o echipă de reanimare cu sarcini specifice sub supravegherea medicului șef de gardă;
- Efectuarea de proceduri, manopere, tehnici diagnostice și terapeutice, inclusiv măsuri precoc de resuscitare-cardiopulmonară (B.L.S), conform indicațiilor medicului îndrumător, în limita competenței ca membru în echipa de reanimare.

**Obligațiile, responsabilitățile și drepturile rezidenților
în specialitatea medicină de urgență conform O.M.S. nr. 1333/2012**

1. Rezidenții au obligația să consemneze într-un caiet de monitorizare a pregătirii următoarele aspecte:
 - a) modulele de pregătire efectuate, perioada în care au fost efectuate, cu semnătura și parafa îndrumătorului;
 - b) evaluările periodice și rezultatele obținute, cu semnătura și parafa responsabilului de rezidențiat;
 - c) data efectuării fiecărei gărzi în cadrul UPU sau SMURD, semnată și parafată de medicul șef de gardă din ziua respectivă;
 - d) manoperele/procedurile/Tehnicile efectuate pe durata gărzilor și a modulelor (intubații, drenaj toracic, inducție anestezică, catetere venoase centrale etc.);
 - e) detașările, perioada acestora și modulele efectuate pe durata detașării;
 - f) seminarele, cursurile și conferințele la care au participat se consemnează într-un capitol aparte.
2. Rezidenții vor efectua gărzi pe tot parcursul pregătirii lor, în cadrul UPU-SMURD, cu condiția ca gărzile efectuate în cadrul UPU-SMURD să nu fie mai puțin de 20% din totalul acestora. Un procent de maximum 10% din totalul gărzilor poate fi efectuat în secțiile de anestezie și terapie intensivă, corespunzător modulelor de pregătire în specialitate. Totalul minim de gărzi sau ture de 12 ore efectuate de un rezident pe parcursul celor 5 ani nu va fi sub 500.
3. Respectarea programului de rezidențiat de medicină de urgență;
4. Nerespectarea programului obligatoriu de pregătire în rezidențiat și a orelor prevăzute în cadrul programului, atrage prelungirea perioadei de pregătire peste 60 de luni, cu perioada echivalentă orelor neefectuate, fără a mai fi salarizat;
5. Rezidentul are dreptul să examineze pacienții și să ia decizii terapeutice în conformitate cu nivelul său de pregătire și cu regulamentele din cadrul secției sau al spitalului în care își efectuează stagiul de pregătire. Un medic rezident în medicina de urgență are drept de practică limitat și progresiv, în conformitate cu nivelul său de pregătire (anul de pregătire) în specialitatea respectivă;
6. Rezidentul are dreptul de a efectua gărzi plătite în cadrul unităților de primire urgențe și în cadrul UPU-SMURD începând cu al doilea semestru al anului III din programul de rezidențiat, cu condiția obținerii aprobării directorului programului de rezidențiat;
7. În cazul efectuării gărzilor plătite, rezidentul răspunde de actele și deciziile sale în conformitate cu prevederile legale în vigoare și are obligația de a respecta protocoalele și procedurile prestabilite în unitatea în care își desfășoară gărzile, precum și indicațiile responsabilului de formare și/ sau ale directorului de program;

8. Rezidentul este considerat responsabil pentru actele lui și deciziile lui în cazul în care sunt executate fără consultarea unui medic specialist/primar de medicină de urgență de gardă, a directorului de program sau în cazul în care nu sunt, în conformitate cu procedurile și protocoalele naționale și/ori internaționale sau alte unități în care își desfășoară activitatea.

Atribuții privind relațiile interpersonale/comunicarea

- Menține relații profesionale cu toți colegii și cu persoanele din exterior.
- Răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate către toate departamentele din cadrul spitalului.
- Are o atitudine politicoasă atât față de colegi, cât și față de persoanele din exterior cu care vine în contact în cadrul spitalului.

Responsabilități privind regulamente/ proceduri de lucru.

- Respectă procedurile, codurile de conduită și etică profesională, protocoalele, notele, deciziile și a alte documente interne și legislația în vigoare.
- Respectă procedurile de lucru generale specifice SCJUBV.
- Respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Functionare al unității.
- Respectă și aplică actele normative în vigoare și Contractul Colectiv de Muncă aplicabil.

Responsabilități privind securitatea și sănătatea muncii

- Respectă conform Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificări și completări, normele de aplicare a acestora pentru a evita producerea de accidente și/ sau îmbolnăvirile profesionale;

- În conformitate cu prevederile Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată în anul 2019, fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Atribuții și responsabilități în domeniul calității

- Să cunoască și să respecte prevederile aplicabile postului cuprinse în documentația sistemului de management al calității și să acționeze pentru îmbunătățirea continuă a funcționării acestui sistem;
- Toate activitățile desfășurate trebuie să respecte și să se conformeze cu legislația și reglementările naționale și internaționale în vigoare (aplicabile în România), să se conformeze cu politica în domeniul calității cu cerințele sistemului de management al calității și cu cerințele altor părți interesate;
- Să protejeze și să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor cu care vin în contact în baza atribuțiilor de serviciu;
- Are responsabilități privind respectarea drepturilor pacienților;
- Timpul alocat pentru participarea la activități de îmbunătățire a calității este de 3 ore/lună.

Obligații de serviciu în legătură cu utilizarea sistemului digital în SCJUBv

- Procesează documentele în sistem digital, însoțite de semnătura electronică;
- Își însușește prevederile procedurilor operaționale ce vor rezulta în urma implementării digitalizării și va respecta prevederile acestora;
- Utilizează resursele tehnice implementate la nivelul Spitalului Clinic Județean de Urgență Brașov, pentru realizarea atribuțiilor de serviciu în sistem digital: sistem informatic pentru optimizarea procedurilor și fluxurilor de lucru și semnătură electronică calificată;
- Participă la ședințele de pregătire, organizate pentru dobândirea cunoștințelor necesare utilizării sistemului informatic implementat pentru optimizarea procedurilor și fluxurilor de lucru;
- Păstrarea și utilizarea în condiții optime de confidențialitate a parolilor de acces în sistemul digital, precum și cele privind semnătura electronică (securitate informatică);
- Respectă confidențialitatea datelor persoanel incluse în sistemul digital.

(D) Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice (control, îndrumare)

- subordonat față de: medicul șef de secție, coordonator de rezidențiat, medic primar/specialist
- are în subordine: personal mediu (asistenți medicali) și auxiliar.

b) Relații funcționale:

- colaborează cu celelalte secții și compartimente din cadrul spitalului

c) Relații de control: nu este cazul.

d) Relații de reprezentare (colaborare, consultanță): în limita competenței și a mandatului acordat de medical specialist/primar.

2. Sfera relațională externă:

- a)cu autorități și instituții publice: nu este cazul
- b)cu organizații internaționale: nu este cazul
- c)cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență- în situația în care medicul rezident se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, concediu fără plată, suspendare, detașare, etc. Este înlocuit de un alt rezident.

Limite de competență

- Are autoritate și flexibilitate în legătură cu realizarea atribuțiilor proprii de serviciu în condițiile respectării normelor legale în vigoare;
- Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

Prezenta fișă a postului se constituie ca anexă la contractul individual de muncă al titularului.

Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Ovidiu-Florin Orțan
2. Funcția de conducere: Director Medical
3. Semnătura..... [redacted]
4. Data întocmirii: 19 decembrie 2022

Contrasemnează

1. Numele și prenumele: Niță Mihaela
2. Funcția de conducere: Șef serviciu RUNOS
3. Semnătura..... [redacted]
4. Data întocmirii: 19 decembrie 2022

Luat la cunoștință de ocupantul postului

1. Numele și prenumele ocupantului postului.....
2. Semnătura.....
3. Data.....